

증여세 신고시 준비사항과 준비서류 일람

세림세무법인

구 분	순번	준비사항 및 준비서류
인적사항	1	가족관계증명서
증여자산 서류 일체	1	증여계약서
	2	부동산의 경우, - 별도의 서류 필요 없이 증여계약서로 같음
	3	금융재산의 경우, - 현금, 예금 등 확인서류(통장 사본이나 송금증) - 주식, 보험금 등 확인서류(주식잔고내역 등)
	4	그 외의 재산의 경우, - 골프회원권 등 각종 회원권 보유내역 - 피상속인 차량 등 기타자산내역
	1	증여일 이전 10년 이내 동일인으로부터 받은 증여내역 - 기존 증여계약서, 증여세 신고서
	1	증여재산의 채무내역 (대출, 임대보증금 등)
	1	증여일 이전 10년 이내 동일인으로부터 받은 증여내역 - 기존 증여계약서, 증여세 신고서
부담부증여의 경우	1	증여재산의 채무내역 (대출, 임대보증금 등)
*상기 자료 외에 상담과정에서 추가로 자료를 요청할 수 있습니다.		
*증여세 신고는 증여일이 속하는 달의 말일로 부터 3개월까지 신고합니다.		
*등기가 필요하신 경우 별도로 상담을 해드립니다.		

(*) 상기 자료를 PDF로 준비하셔서 담당세무사에게 전송하여 주시면 의뢰가 시작됩니다.

세림세무법인 T02-854-2100 F02-854-2514(디지털), T02-501-2155 F02-854-2516(강남)